

El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en sessió de 19 de maig de 2010, ha aprovat la modificació de les Bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal, els seus annexos i la convocatòria corresponent per al curs escolar 2010/2011, amb el redactat següent:

Article 1. Marc legal

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

Amb el Decret 219/1989, d'1 d'agost, es van delegar a les comarques les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.

El Decret 160/1996, de 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

La gestió d'aquests ajuts correspon als consells comarcals quan hagin assumit aquesta competència i signin el conveni corresponent amb el Departament d'Educació.

El 26 de juliol de 1996, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya formalitzàrem el conveni per a la delegació de competències quant a la gestió dels serveis de transport i menjador escolars i altres prestacions en matèria d'ensenyament. El pacte dinovè de l'esmentat conveni estableix que la dotació econòmica per als diferents cursos escolars s'actualitzarà anualment per addenda en aquest conveni.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes empadronats en els municipis de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la mateixa comarca, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Article 3. Persones beneficiàries

3.1 Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats en els municipis de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics d'educació infantil, primària i secundària de la mateixa comarca, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques, sens perjudici de les previsions de la Disposició final primera.

També poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els alumnes escolaritzats en centres privats concertats, quan aquesta escolarització s'efectuï per resolució del delegat o de la delegada territorial d'Educació o per autorització de fet del Departament d'Educació, atenent a necessitats socials i/o econòmiques.

3.2 Poden sol·licitar els ajuts de menjador els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

Article 4. Requisits

4.1 A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 3, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud i la documentació previstes en l'article 7 en els terminis i la forma establerts en cada convocatòria.
- b) Estar empadronat i que l'alumne visqui en el municipi de la comarca del Vallès Oriental on presenta la sol·licitud.
- c) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic que, juntament amb l'ajut atorgat pel Consell Comarcal, superi el cost del servei de menjador.
- d) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior al 85% del salari mínim interprofessional, és a dir 538,30 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 7.

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any 2009 entre catorze. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

- e) No tenir deutes de menjador escolar corresponents a altres cursos.
- f) Ser usuari fix o fix discontinu del servei de menjador.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 13.

4.2 Nogensmenys, en casos excepcionals, el Consell Comarcal podrà atorgar l'ajut de menjador malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els serveis socials municipals o l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

L'informe l'ha de signar el professional que l'emet, ha d'estar suficientment motivat a criteri del Consell Comarcal i s'ha de basar en qualsevol dels punts que s'esmenten a continuació: tipus de composició familiar, salut, violència masclista, valoració d'alt risc social o no poder fer-se càrrec del menor durant el migdia. S'adjunta com a annex núm. 1 el model d'informe.

El conjunt dels ajuts de menjador atorgats en aplicació d'aquest apartat a persones beneficiàries residents d'un determinat municipi no podrà superar més del 10% del conjunt de les sol·licituds presentades en el municipi de referència.

S'exceptua l'aplicació d'aquesta previsió en els municipis amb un nombre d'habitants igual o inferior a 3.000, en què el conjunt dels ajuts de menjador atorgats en aplicació d'aquest apartat a persones beneficiàries residents d'un determinat municipi no podrà superar el 50% del conjunt de les sol·licituds presentades en el municipi de referència.

Per al càlcul del 10% i del 50% del conjunt de les sol·licituds presentades es tindran en compte únicament les presentades dins el termini establert a l'article 5.1, excloent-ne les sol·licituds pròpies d'aquest apartat.

Article 5. Convocatòria

- 5.1 Per al curs escolar 2010-2011, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de menjador s'inicia el dia següent a la data de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i acaba l'1 de juliol de 2010.
- 5.2 L'import màxim de l'ajut de menjador és de:
- a) 3,75 € X 177 dies = 663,75 € per alumne i curs en l'educació infantil i primària
 - b) 3,75 € X 106 dies = 397,50 € per alumne i curs en l'educació secundària
- 5.3 L'import màxim destinat a aquests ajuts per al curs escolar 2010-2011 i els següents, es condiciona a la signatura de les addendes econòmiques corresponents al conveni de 26 de juliol de 1996, signat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, que anirà a càrrec de la partida 324.22.480.01 del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2010.
- 5.4 En funció de les disponibilitats pressupostàries i per resolució de l'òrgan competent del Consell Comarcal, en els cursos escolars següents s'obrirà la convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds per als ajuts de menjador.

Article 6. Sol·licitud

- 6.1 La sol·licitud es presenta a l'ajuntament de la comarca on estigui empadronada la persona beneficiària en el model normalitzat, amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen. (annex 2)

A més a més, a la sol·licitud i amb relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el número de targeta sanitària, el document nacional d'identitat en cas que n'hi hagi, la nacionalitat, la data de naixement, el municipi del centre escolar, el nom del centre escolar i el curs escolar.

Així mateix, a la sol·licitud i amb relació al sol·licitant s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el DNI/NIE o passaport, la data de naixement, l'adreça de residència, el municipi i telèfon.

- 6.2 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- 6.3 En qualsevol cas, la documentació relacionada amb aquestes bases està disponible en el web del Consell Comarcal a l'adreça: www.vallesoriental.cat.

Article 7. Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:

- a) De la persona beneficiària:

La targeta sanitària individual – TSI.

- b) Dels membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària:

1. Documentació econòmica:

1.1 Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) Certificat de vida laboral.
 - b) En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
 - c) En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
 - d) En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
 - e) En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- 1.2 En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.
- 1.3 El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
2. Documentació social:
- 2.1 DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
 - 2.2 Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.
 - 2.3 Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
 - 2.4 Llibre de família.
 - 2.5 En cas d'escolarització en centre privat concertat, la resolució del/de la delegat/da territorial. Si no n'hi ha, document justificatiu emès per l'inspector de zona, per l'Equip d'Atenció Psicopedagògica o per la direcció del centre escolar.
 - 2.6 En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
 - 2.7 Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
 - 2.8 En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
 - 2.9 En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
 - 2.10 En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
 - 2.11 En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
 - 2.12 En cas de no poder fer-se càrrec del menor durant el migdia, documentació que acrediti la impossibilitat, per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals, com ara el contracte de treball o un certificat de l'empresa.
 - 2.13 En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
 - 2.14 En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

Article 8. Criteris de prioritació

Els criteris de prioritació són, per aquest ordre, els següents:

1. La renda per càpita per membre de la unitat familiar.

2. L'educació infantil sobre l'educació primària i l'educació primària sobre l'educació secundària.

Article 9. Tramitació

- 9.1 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'ajuntament requerirà la persona interessada (annex 3) perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Comissió de Govern del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- 9.2 L'ajuntament ha d'haver baremat les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en les bases d'acord amb l'article 18, i ha d'haver introduït la baremació a l'aplicatiu no més enllà del 13 d'agost de 2010.

L'ajuntament ha d'introduir i validar les dades de la sol·licitud i la baremació a l'aplicatiu corresponent del Consell Comarcal establert per a la gestió dels ajuts de menjador.

- 9.3 D'altra banda, l'informe motivat previst en l'article 4.2 s'ha de presentar en la data següent:

Com a màxim fins el 15 de juliol de 2010 per a introduir-lo a l'aplicatiu. A la vegada, el Consell Comarcal ha d'haver rebut per correu abans del 20 de juliol de 2010 l'esmentat informe signat pel professional.

Nogensmenys, l'ajuntament pot presentar l'informe motivat previst en l'article 4.2 en qualsevol moment, tan bon punt es doni la situació que motiva la concessió de l'ajut, malgrat no complir els requisits d'atorgament previstos en l'article 4. Aquest informe haurà d'estar signat pel professional i els ajuntaments han d'enviar-lo per correu al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

- 9.4 Les àrees d'Educació i de Polítiques Socials del Consell Comarcal proposen a la Comissió de Govern l'atorgament dels ajuts de menjador, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 18 i els criteris de prioritització previstos en l'article 8.

- 9.5 El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Nogensmenys, la resolució de la convocatòria es condiona a la signatura de la corresponent addenda del conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

- 9.6 El Consell Comarcal publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts de menjador atorgats i denegats i notificarà la resolució als ajuntaments, amb el detall de les persones beneficiàries empadronades en el seu municipi.

- 9.7 En cas que s'atorgui l'ajut, encara que la sol·licitud es resolgui un cop iniciat el curs, aquest es farà efectiu des del primer dia del servei de menjador.

- 9.8 Les persones beneficiàries que obtinguin l'ajut d'acord amb els articles 4.2 i 10 perceben l'ajut des de la data que acordi la Comissió de Govern del Consell Comarcal.

- 9.9 Els alumnes que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit un número d'ordre que els permeti obtenir l'ajut quedaran ordenats segons la seva puntuació en una llista d'espera.

Article 10. Sol·licituds fora de termini

Amb caràcter extraordinari poden demanar l'ajut posteriorment als terminis indicats:

- a) Els alumnes de nova incorporació amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades.
- b) Els alumnes a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditat.

Aquestes sol·licituds s'han de baremar i tramitar de la mateixa manera que la resta de peticions, indicant des de quina data l'alumne/a és usuari del servei de menjador. S'adjudicaran en funció de la puntuació que hagin obtingut i de la disponibilitat pressupostària.

Article 11. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

Article 12. Altes i baixes

12.1 Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Vallès Oriental no perden l'ajut de menjador (annex 4).

12.2 Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar fora de la comarca del Vallès Oriental perden l'ajut de menjador. L'import de l'ajut, una vegada descomptada la part proporcional del servei utilitzat, es reintegrarà al Consell Comarcal. (annexos 5 i 6).

12.3 Els centres escolars han de comunicar als ajuntaments els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries i, alhora, els ajuntaments els han de comunicar al Consell Comarcal.

Nogensmenys, en els casos en què el pagament dels ajuts s'efectuï al centre escolar, d'acord amb les previsions de l'article 15.1, el mateix centre comunicarà els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries directament al Consell Comarcal.

Article 13. Revocacions

13.1 Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta dels ajuntaments o de l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal, mitjançant resolució del Consell Comarcal (annex 6).

13.2 Són causa de revocació de l'ajut:

- a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
- b) El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de menjador d'acord amb les regles de l'article 12.2.
- c) El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pels serveis socials municipals.
- d) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.

13.3 La no utilització de l'ajut pot ser causa de revocació en els termes següents:

- a) Alumnes d'educació infantil i primària, la no assistència al menjador, sense justificació, durant 3 dies o més en una setmana.
- b) Alumnes d'educació secundària, la no assistència al menjador, sense justificació, durant 2 o més dies en una setmana.
- c) Per a tots els alumnes la no assistència al menjador, sense causa justificada, durant 15 dies seguits o de forma discontinua en el període d'un mes.

13.4 El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

Article 14. Noves adjudicacions

A mesura que es produeixin renúncies o revocacions dels ajuts, i en el supòsit que un cop resolta la convocatòria no s'hagi exhaurit l'import màxim destinat per a aquesta convocatòria, es podran assignar nous atorgaments, d'acord amb les previsions dels articles 4.2, 9.9 i 10.

Article 15. Justificació

15.1 Abans del 16 de juliol de 2011, l'ajuntament corresponent o el centre escolar, en funció de qui rebí el pagament d'acord amb les previsions de l'article següent, ha de presentar degudament emplenat al Consell Comarcal el certificat justificatiu de l'ús del servei de menjador que s'acompanya a les bases com a annex núm. 7.

15.2 Abans del 16 de juliol de 2011, l'ajuntament corresponent o el centre escolar, en funció de qui rebí el pagament d'acord amb les previsions de l'article següent, ha de presentar un certificat justificatiu de la despesa efectuada en concepte d'ajuts de menjador d'acord amb la relació d'ajuts atorgats pel Consell Comarcal. S'adjunta com a annex núm. 8 l'esmentat certificat.

Article 16. Pagament

16.1 El Consell Comarcal transferirà al compte corrent que designi l'ajuntament l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries empadronades en el seu municipi.

Nogensmenys, en casos excepcionals, quan així ho acordin el Consell Comarcal i l'ajuntament, el Consell Comarcal transferirà al número de compte designat pels centres escolars, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.

16.2 El pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i al compliment d'allò que preveu l'article 15.

Article 17. Seguiment

17.1 El Consell Comarcal pot reclamar de l'ajuntament la documentació que consideri adequada per tal de resoldre la convocatòria, verificar les dades i revocar totalment o parcialment l'ajut, d'acord amb l'article 13, o amb qualsevol altra finalitat relacionada amb l'objecte.

17.2 Les persones esmentades a l'article 3.2 estan obligades a facilitar la informació que els demani el Consell Comarcal.

17.3 L'ajuntament ha de comunicar al Consell Comarcal les circumstàncies previstes a l'article 13 des que en tingui coneixement.

17.4 El Consell Comarcal es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, d'acord amb les previsions de la normativa aplicable en aquesta matèria.

Article 18. Barem

Els barems de puntuació són els següents:

1. Situació econòmica: fins a 4 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- | | |
|--|---------|
| a) Igual o inferior a 217,15 € mensuals/persona: | 4 punts |
| b) Més de 217,16 € i menys de 334,85 € mensuals/persona: | 2 punts |
| c) Igual o superior a 334,85 € mensuals/persona: | 0 punts |

2. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- | | |
|--|--------|
| a) Família monoparental: | 1 punt |
| b) Menors en acolliment (regulat o no) | 1 punt |
| c) Famílies nombroses | 1 punt |

3. Situació de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%
- Certificat o resolució d'invalidesa
- Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic
- Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent

4. Violència masclista: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- L'ordre de protecció vigent.
- L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts en l'apartat 1, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- L'informe del Ministeri Fiscal.
- L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- L'informe de l'Institut Català de les Dones.

g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

5. Valoració d'alt risc social: 3 punts

Els tres punts s'assoliran amb la concurrència, com a mínim, de dues de les circumstàncies següents:

a) Intervenció de qualsevol dels serveis següents, on s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament: CAS, CSM adults o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç, CSMIJ o serveis equivalents o EAIA. En aquest últim cas s'ha d'indicar, a més a més, en quina fase es troba: assessorament, pendent d'estudi, contenció en el nucli, en estudi o seguiment.

b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics següents, indicant la data d'inici de la intervenció: intervenció educador social, intervenció treballador social, assistència a un centre obert, intervenció a través del SAD o altres recursos de serveis socials. En aquest últim cas s'haurà d'especificar, a més a més, quin és el recurs.

c) Absentisme escolar greu:

Alumnes que, de mitjana, no assisteixen a l'escola 10 dies al mes sense cap justificació.

6. No poder fer-se càrrec del menor durant el migdia: 2 punts

Article 19. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 20. Consultes o dubtes

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran preferentment mitjançant correu electrònic a l'adreça següent:

- ajutsdemenjador@vallesoriental.cat

Disposició final primera

No podran concórrer a aquesta convocatòria els alumnes empadronats en ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental que tinguin delegades competències, per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en matèria d'ajuts de menjador.

Disposició final segona

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases.

Disposició final tercera

El Consell Comarcal es reserva la facultat de modificar les dates establertes per a la introducció i validació de les dades de les sol·licituds i les propostes de baremació a l'aplicatiu en atenció a casos individuals i/o col·lectius.

Nogensmenys, per a tal de fer efectiva la modificació de les dates establertes, el Consell Comarcal ho ha d'haver comunicat prèviament als ajuntaments.

ANNEX 1. Informe emès d'acord amb l'article 4.2 de les bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental

Informe emès per:

Nom i Cognoms:

Perfil professional i núm. de col·legiació:

Municipi:

Informe relatiu al núm. d'expedient:

Indiqueu què motiva l'informe:

• **COMPOSICIÓ FAMILIAR:**

Família monoparental

Família nombrosa

Menors en acolliment

• **SALUT**

• **VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

• **VALORACIÓ D'ALT RISC SOCIAL**

• **ACREDITA DOCUMENTALMENT QUE NO ES POT FER CÀRREC DEL MENOR AL MIGDIA**

Valoreu suficientment el motiu indicat:

Comunicació del Consell Comarcal a la persona que signa l'informe:

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Vallès Oriental com a responsable del fitxer informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar s'inclouen en el fitxer núm. 4 Ajuts de menjador. La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes empadronats en els municipis de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la mateixa comarca, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.
- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers.

Signatura:

Data i lloc:

ANNEX 2.
Model de sol·licitud

Data límit de presentació de les sol·licituds: 1 de juliol de 2010

Nom i cognoms de/la sol·licitant: DNI/NIE o passaport: Adreça: Municipi: Telèfon:	Data de naixement: Telèfon mòbil:
--	--

Dades dels escolars pels quals se sol·licita l'ajut de menjador

	Nom i cognoms dels escolars	Núm. targeta sanitària	DNI	Nacionalitat	Data de naixement	Municipi del centre escolar	Centre escolar	Curs escolar 2010/2011
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Documentació

De tota la documentació, cal aportar original o fotocòpia compulsada.

Els/les sol·licitants hauran de portar la documentació social següent referida a la persona beneficiària.

La targeta sanitària individual - TSI

Els/les sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent referida als membres de la unitat familiar, inclou la persona beneficiària.

Documentació econòmica

Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, la documentació següent:

Certificat de vida laboral

En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.

En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.

En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.

En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

En cas de persones que treballin per compte d'altre, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.

El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

Documentació social

DNI/NIE o passaport del sol·licitant.

Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.

Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.

Llibre de família.

En cas d'escolarització en centre privat concertat, la resolució del/de la delegat/da territorial. En el seu defecte, document justificatiu emès per l'inspector de zona, per l'Equip d'Atenció Psicopedagògica o per la direcció del centre escolar.

En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.

Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

En cas de no poder fer-se càrrec del menor durant el migdia, documentació que acrediti la impossibilitat per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals, tal com el contracte de treball o un certificat de l'empresa.

En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic de l'empresa.

En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

DECLARACIÓ D'INGRESSOS NETS DE LA UNITAT FAMILIAR (Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat)

Relació d'ingressos nets anuals de l'any 2009

	Nom i cognoms de cada un dels membres de la unitat familiar de convivència (MUF)	Situació laboral	Quantitat anual neta 2009 (1)
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
6			0,00
7			0,00
8			0,00
A	Quantitat anual neta familiar		0,00
B	Quantitat familiar mensual neta (A/14 mesos)		0,00
C	Despeses mensuals d'habitatge: lloguer/hipoteca (2)		0,00
D	Renda neta mensual familiar		0,00
E	Ingressos mensuals per MUF (D/nombre de MUF) Ingressos nets mensuals per membre de la unitat familiar (3)		0,00

(1) Casella corresponent als ingressos nets anuals de la declaració de renda de l'any 2009 o els ingressos de cada membre de la unitat de convivència.

(2) Es descomptarà fins a un màxim de 600 € en concepte de despeses d'hipoteca o de lloguer a l'hora de calcular la renda mensual de la unitat familiar.

(3) No poden superar els 538,30 € nets mensuals per membre de la unitat familiar. SI SUPERA LA QUANTITAT, NO COMPLEIX REQUISITS I NO TÉ DRET A L'AJUT

DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

2. Que estic informat/ada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si s'escau, verificar-ne les dades.

3. Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud donarà lloc a un acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal i, per tant, són dades públiques.

4. Autoritzo l'ajuntament a tramitar aquesta sol·licitud al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Comunicació del Consell Comarcal a la persona sol·licitant:

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Vallès Oriental com a responsable del fitxer informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció d'aquesta sol·licitud s'inclouen en el fitxer núm. 4 Ajuts de menjador. La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes empadronats en els municipis de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la mateixa comarca, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques. També s'incorporarà en aquest fitxer tota aquella documentació posterior recollida a través d'entrevistes, requeriments o d'altres formularis, i totes aquelles altres dades necessàries per la gestió.

- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers.

- La persona sol·licitant consenteix:

SI NO

la cessió de totes les dades presentades en aquesta sol·licitud al seu Ajuntament empadronat per a la gestió de les convocatòries d'ajuts per llibres i material escolar, de transport, de menjador, d'escola bressol, per aliments i per sortides escolars i colònies d'estiu, que si s'escau l'Ajuntament pugui convocar.

Signatura de la persona sol·licitant:

Data i lloc:

ANNEX 3. Model de requeriment de documentació

D'acord amb les previsions de l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el termini màxim per esmenar les mancances és de 10 dies hàbils.

En relació amb la vostra sol·licitud d'ajut de menjador per al curs escolar 2010/2011, us faig avinent que, d'acord amb les previsions de l'article 7 de les bases reguladores dels ajuts de menjador, manca la presentació de la documentació següent:

Documentació a aportar referida a la persona beneficiària

- La targeta sanitària individual - TSI

Documentació a aportar referida als membres de la unitat familiar, incloent la persona beneficiària:

1-Documentació econòmica:

- Declaració presentada de l'IRPF de l'exercici anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, la documentació següent:

- Certificat de vida laboral
- En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- En cas de persones que treballin per compte d'altre, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària, si és el cas.

2- Documentació social:

- DNI, NIE o passaport del sol·licitant.
- Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.
- Carnet de família nombrosa i/o monoparental, si és el cas.
- Llibre de família.
- En cas d'escolarització en centre privat concertat, la resolució del/de la delegat/da territorial. En el seu defecte, document justificatiu emès per l'inspector de zona, per l'Equip d'Atenció Psicopedagògica o per la direcció del centre escolar.
- En cas de situació familiar de separació de fet, la documentació notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de no poder fer-se càrrec del menor durant el migdia, documentació que acrediti la impossibilitat per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals, tal com el contracte de treball o un certificat de l'empresa.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic de l'empresa.
- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Així mateix, us recordo que la no presentació de la documentació o la presentació posterior al termini de 10 dies hàbils esmentat, suposarà la denegació de l'ajut per manca de documentació.

, de de 2010

ANNEX 4. COMUNICAT DE TRASLLAT

En relació amb l'ajut de menjador per al curs 2010-2011, atorgat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, segons resolució de la Comissió de Govern de de de ,el senyor/a , com a dels Serveis Socials de informa del trasllat de:

Nom de l'escolar:
Curs/nivell escolar:
Centre escolar:

Per tot això, proposo mantenir l'ajut de menjador segons l'article 12.1 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Municipi de la comarca on es trasllada:
Centre escolar :
Data efectiva del trasllat:

Signatura i segell de l'Ajuntament

Data

ANNEX 5. COMUNICAT DE RENÚNCIA

El senyor/a com a dels Serveis Socials de l'Ajuntament de , informa al Consell Comarcal del Vallès Oriental que:

El/la sol·licitant pare, mare o tutor de ha fet arribar a l'Ajuntament el d de , núm. de registre d'entrada la renúncia de l'ajut de menjador per al curs

